



**INSTITUCION EDUCATIVA
JUVENIL NUEVO FUTURO**

**NIT: 811.021.956-8 DANE: 105001007889 NUCLEO 921 COMUNA 6
MEDELLIN**

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2020-004

REGIMEN ESPECIAL

**(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA JUVENIL NUEVO FUTURO, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

1. OBJETO:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: DVR, MONITOR, PC, TIMMER IMPRESORA

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUVENIL NUEVO FUTURO, Actualmente requiere de el servicio de mantenimiento para los equipos como configuración de timmer, reparación de monitor con el fin de poder brindarle las herramientas necesarios a las personas que desarrollan las actividades administrativas, para que ellos puedan realizar mejor sus funciones y brinden un buen apoyo a la I.E.

Con el servicio técnico de mantenimiento para los diferentes equipos de la I.E se pretende adecuar y dotar los equipos para la realización de las diferentes tareas administrativas, permitiendo brindar un mejor servicio a toda la comunidad educativa y beneficiar las personas que hacen uso de ellos.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	Servicio técnico, revisión, instalación y configuración mas cambio de fuente	Unidad	1
2	Servicio técnico monitor reparación	Unidad	1
3	Cargador para monitor Samsund 14V 1.79A SAM 10MP	Unidad	1
4	Configuración de timmer e inducción al cordinador	Unidad	1
5	Configuración y paso de información equipo de secretaria	Unidad	1
6	Mantenimiento correctivo y preventivo duplicadora	Unidad	1
7	Servicio tecnico fotocopiadora ricoh	Unidad	1
8	Unidad fotoconductora-imagen-cilindro Ricoh mp	Unidad	1
9	Toner laser generico Ricoh Aficio	Unidad	1
10	Slider Ass y filtro	Unidad	1
11	Tolva toner	Unidad	1
12	Mantenimiento fotocopiadora ricoh 201	Unidad	1

GARANTIA:

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

Un millon novecientos treinta mil pesos (\$1.930.000)

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal



**INSTITUCION EDUCATIVA
JUVENIL NUEVO FUTURO**

**NIT: 811.021.956-8 DANE: 105001007889 NUCLEO 921 COMUNA 6
MEDELLIN**

N° : **5**
Fecha: **24 de Abril de 2020**
Valor: **Un millon novecientos treinta mil pesos (\$1.930.000)**
Rubro: **Remuneración de Servicios Técnicos**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **1 MES**
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.



**INSTITUCION EDUCATIVA
JUVENIL NUEVO FUTURO**

**NIT: 811.021.956-8 DANE: 105001007889 NUCLEO 921 COMUNA 6
MEDELLIN**

j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal

k. Certificado de medidas correctivas policía nacional

l. Hoja de vida de la función pública

m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente

n. Certificado de trabajo en alturas

Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente

ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte

o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.

p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.

q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).

r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.

s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado

t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo: contratacioniejuvenil@gmail.com

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	24 de Abril de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		



**INSTITUCION EDUCATIVA
JUVENIL NUEVO FUTURO**

**NIT: 811.021.956-8 DANE: 105001007889 NUCLEO 921 COMUNA 6
MEDELLIN**

Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	24 de Abril de 2020	
			Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	05 de mayo de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	05 de mayo de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	05 de mayo de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	06 de mayo de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	06 de mayo de 2020	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	06 de mayo de 2020	Rectoría

SANDRA ELISA ARANGO MAYA

Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACIÓN: _____

NOMBRES YAPELLIDOS: _____

FIRMA Y TELÉFONO: _____

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE RETIRO: _____

NOMBRES YAPELLIDOS: _____

FIRMA Y TELÉFONO: _____